



Tipo di documento: **Documento di Registrazione**
Titolo del documento: **RICHIESTA DELL'INTERESSATO**

Richiesta pervenuta il ___ / ___ / ____ in forma Scritta (allegare) Verbale (registrare)

Nominativo dell'interessato: _____

Indirizzo e recapito telefonico: _____

Tipologia di richiesta:

Accesso;

Limitazione trattamento

Portabilità

Rettifica;

Cancellazione (oblio)

Opposizione

Sintesi della richiesta: _____

Dati richiesti in formato: Cartaceo Elettronico

Data: _____

Firma dell'interessato

Decisioni del Titolare: _____

Data: _____

Firma del Direttore

Proroga: Sì No Fino al: _____

Motivazioni: _____

Data informazione all'interessato _____

Firma Direttore

Richiesta ottemperata in data: _____

Richiesta non ottemperata per: _____

Data informazione all'interessato ___ / ___ / ____

Firma Direttore

Data di delle rettifiche cancellazioni o limitazioni ai destinatari: _____

Destinatari oggetto della comunicazione: _____

Data di comunicazione all'interessato dei nominativi dei destinatari _____

Il Direttore